

Universidad licenciada por **SUNEDU**



**UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
SEDES SAPIENTIAE**

## GUÍA DE USUARIO

# DESCARGAR ARCHIVOS DEL CORREO UCSS (GOOGLE TAKEOUT)

### ELABORÓ

Coordinación de Tecnología para el  
Aprendizaje y Mesa de Ayuda

### APROBÓ

Dirección de Tecnología de la Información

# VERIFICACIÓN DE ALMACENAMIENTO OCUPADO EN GOOGLE DRIVE

1. Iniciar sesión con su cuenta de correo institucional UCSS, ingresando su **correo** y **contraseña**.



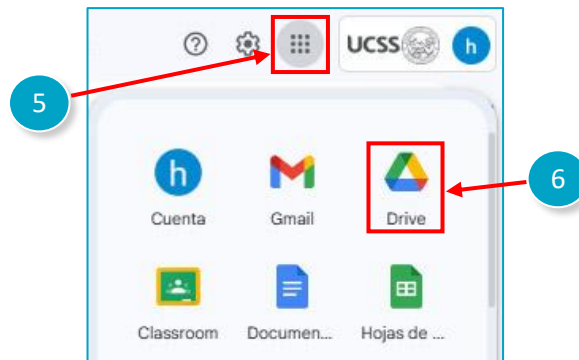
The first screenshot shows the Google login page with the following annotations:

- 1**: Points to the email input field. Example email: (código\_alumno@ucss.pe) Ej. 2023100001@ucss.pe
- 2**: Points to the "Siguiente" (Next) button.

The second screenshot shows the password entry page with the following annotations:

- 3**: Points to the password input field. Instruction: Digitar la **contraseña** de su correo
- 4**: Points to the "Siguiente" (Next) button.

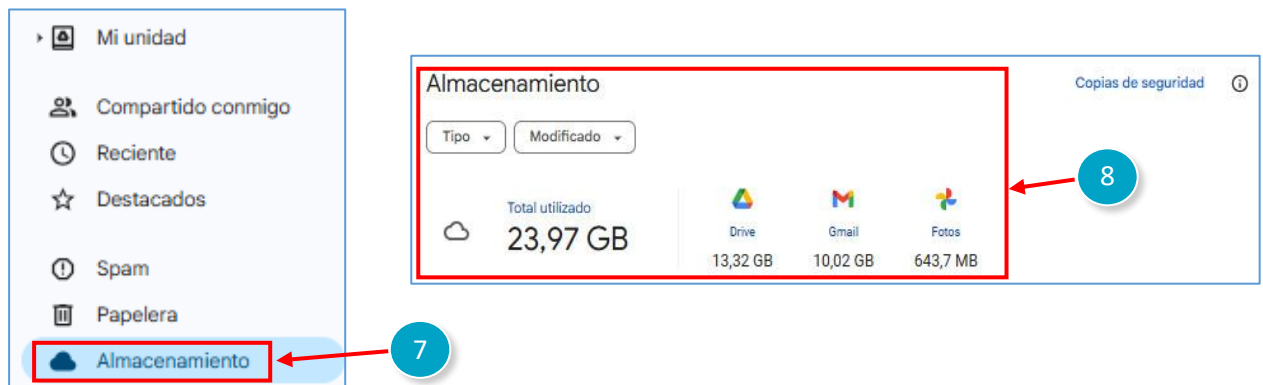
2. Ingresar al perfil de tu cuenta de correo UCSS y seleccionar el icono de **"Drive"**.



The screenshot shows the UCSS account dashboard with the following annotations:

- 5**: Points to the application menu icon (grid of dots).
- 6**: Points to the Drive icon in the application menu.

3. Clic en la opción **"Almacenamiento"** y le mostrará el espacio total ocupado en su cuenta



The first screenshot shows the left sidebar of Google Drive with the following annotation:

- 7**: Points to the "Almacenamiento" (Storage) option.

The second screenshot shows the "Almacenamiento" (Storage) page with the following annotation:

- 8**: Points to the storage usage summary table.

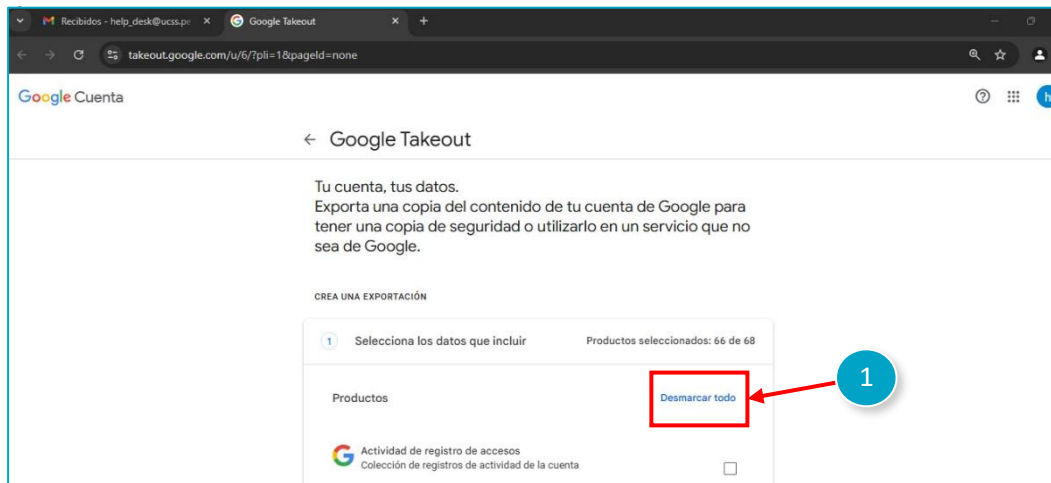
Tipo	Modificado	Drive	Gmail	Fotos
Total utilizado		13,32 GB	10,02 GB	643,7 MB

## CONFIGURACIÓN DE EXPORTACIÓN DE LOS ARCHIVOS CON GOOGLE TAKEOUT

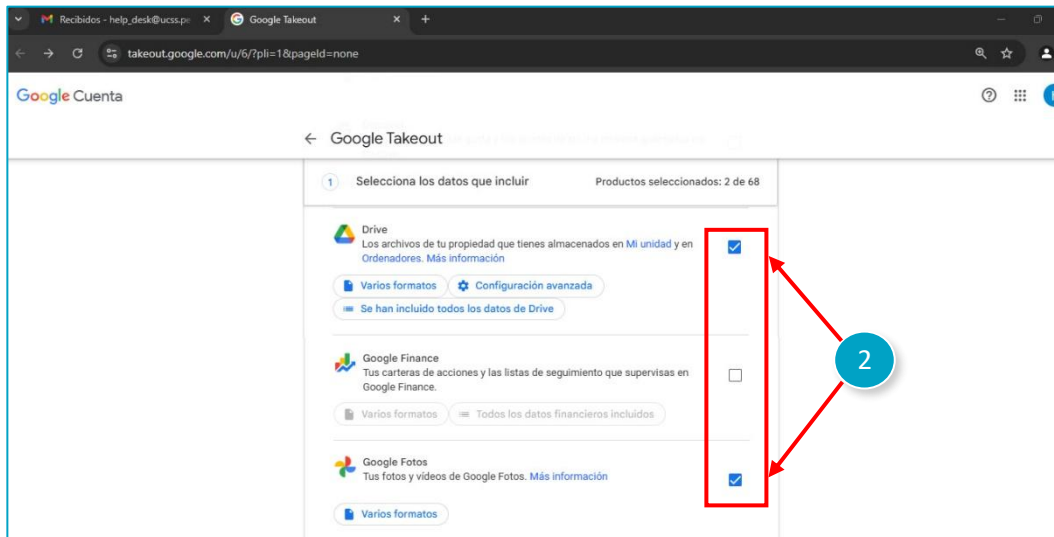
1. En su navegador ingresar al siguiente URL:

<https://takeout.google.com>

2. Iniciar sesión con su cuenta de correo institucional UCSS.
3. En la página principal de Google Takeout seleccione la opción **“Desmarcar todo”**.

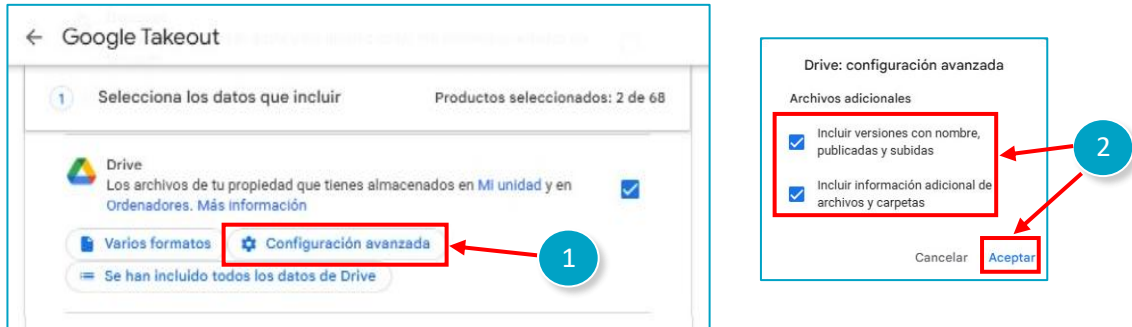


5. Localice **“Drive”** y/o **“Google Fotos”**, selecciónelas para proceder solamente con las copias de los archivos de este servicio.

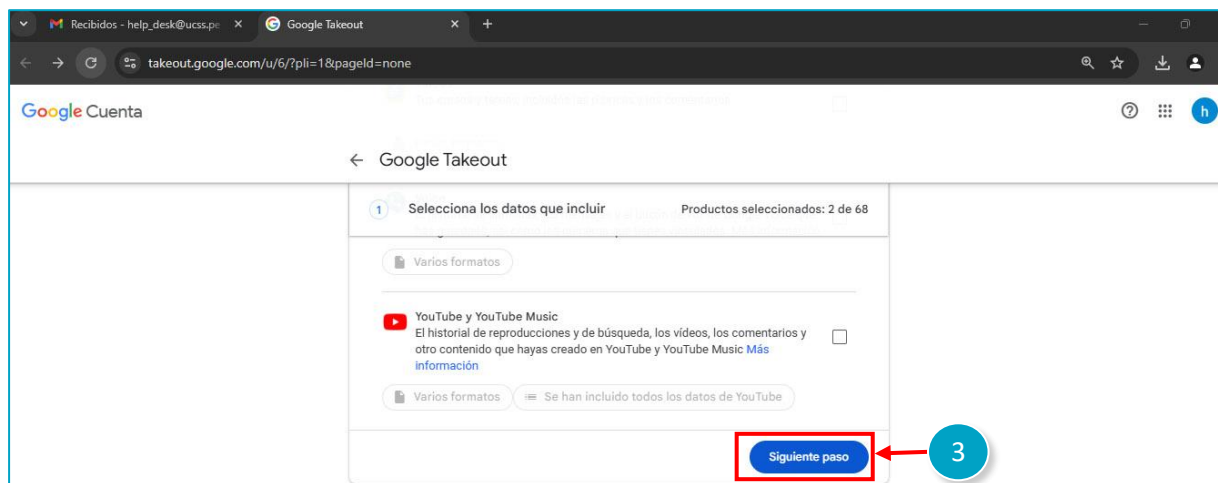


### Configuración avanzada (Solo si ha seleccionado "Drive")

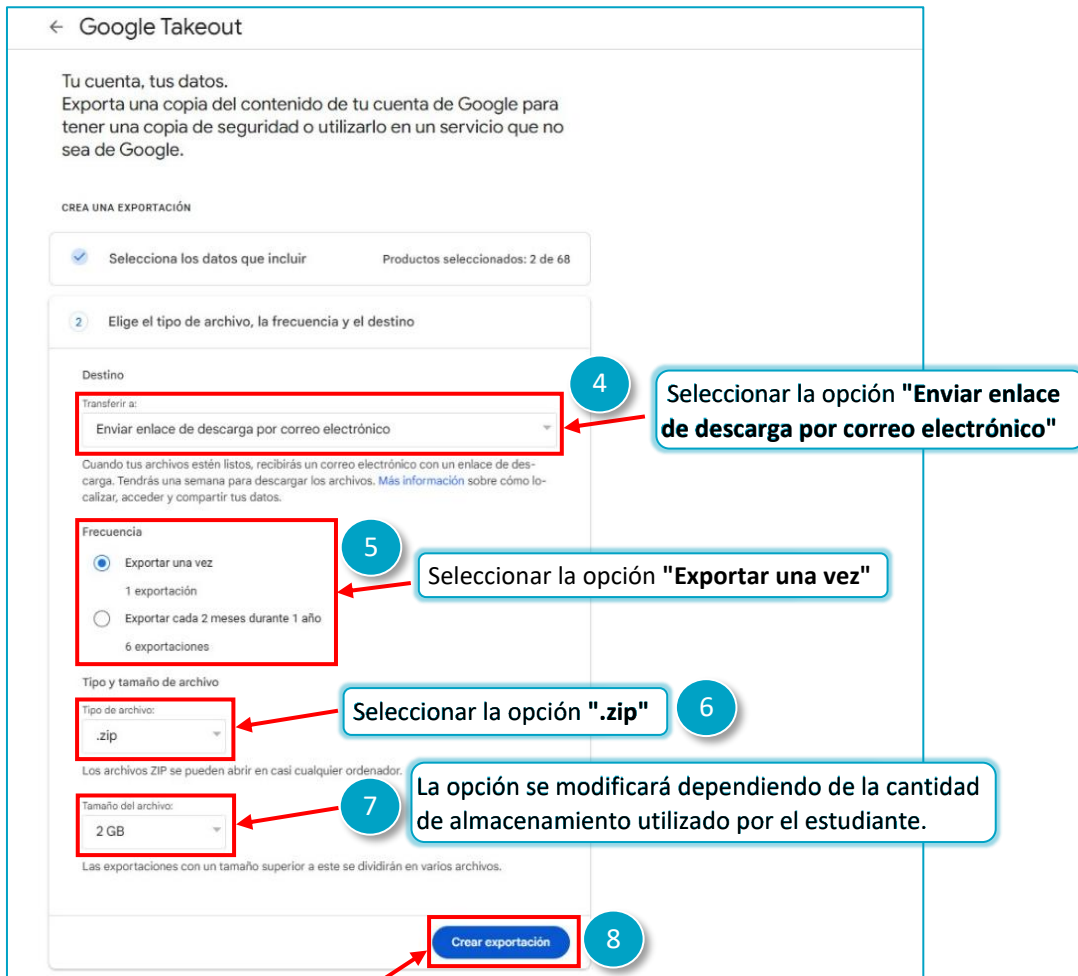
Seleccionar la opción **"Configuración avanzada"**, y clic a ambas opciones mostradas, luego Aceptar.



- Una vez seleccionada las casillas de Drive y/o Google Fotos, vaya hasta la parte inferior de la página. Luego haga Clic en la opción **"Siguiente paso"**.



- Una vez seleccionada la opción **"Siguiente paso"** se mostrará lo siguiente:



← Google Takeout

Tu cuenta, tus datos.  
Exporta una copia del contenido de tu cuenta de Google para tener una copia de seguridad o utilizarlo en un servicio que no sea de Google.

CREA UNA EXPORTACIÓN

✓ Selecciona los datos que incluir Productos seleccionados: 2 de 68

2 Elige el tipo de archivo, la frecuencia y el destino

Destino

Transferir a:  
Enviar enlace de descarga por correo electrónico

4 Seleccionar la opción "Enviar enlace de descarga por correo electrónico"

Frecuencia

Exportar una vez  
1 exportación

Exportar cada 2 meses durante 1 año  
6 exportaciones

5 Seleccionar la opción "Exportar una vez"

Tipo y tamaño de archivo

Tipo de archivo:  
.zip

6 Seleccionar la opción ".zip"

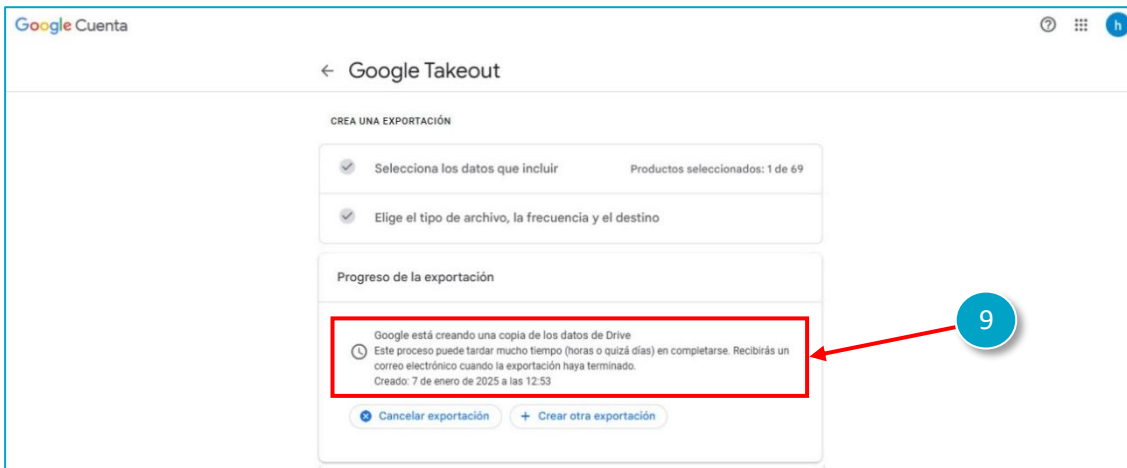
La opción se modificará dependiendo de la cantidad de almacenamiento utilizado por el estudiante.

Tamaño del archivo:  
2 GB

7

8 Crear exportación

8. Seleccione la opción "Crear exportación".
9. Una vez ejecutado el proceso, se visualizará un anuncio que indicará *el tiempo estimado que tomará el proceso*. El tiempo varía dependiendo de la cantidad de archivos que se exportarán.



Google Cuenta

← Google Takeout

CREA UNA EXPORTACIÓN

✓ Selecciona los datos que incluir Productos seleccionados: 1 de 69

✓ Elige el tipo de archivo, la frecuencia y el destino

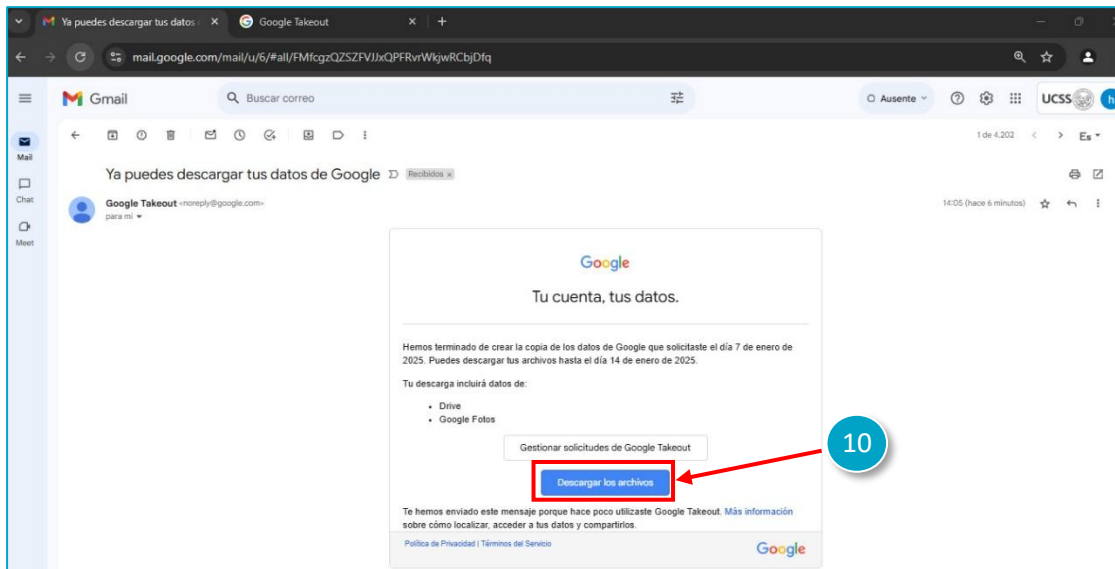
Progreso de la exportación

Google está creando una copia de los datos de Drive  
Este proceso puede tardar mucho tiempo (horas o quizá días) en completarse. Recibirás un correo electrónico cuando la exportación haya terminado.  
Creado: 7 de enero de 2025 a las 12:53

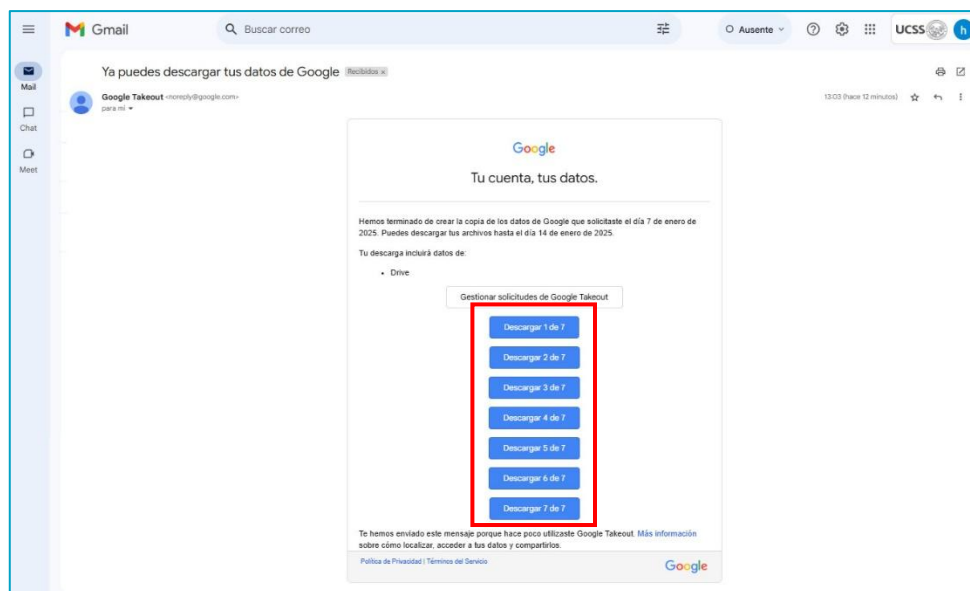
9

Cancelar exportación + Crear otra exportación

10. Revisar la bandeja de entrada y abrir el correo enviado por Google Takeout. Se evidenciará el mensaje de la imagen. Le damos clic a cada opción **“Descargar los archivos”**. Al verificar los accesos, se habilitará una ventana, la cual detallará el proceso de descarga. Automáticamente se descarga un zip con la data generada.



En el caso de ser varios archivos, el correo llegará de la siguiente manera:

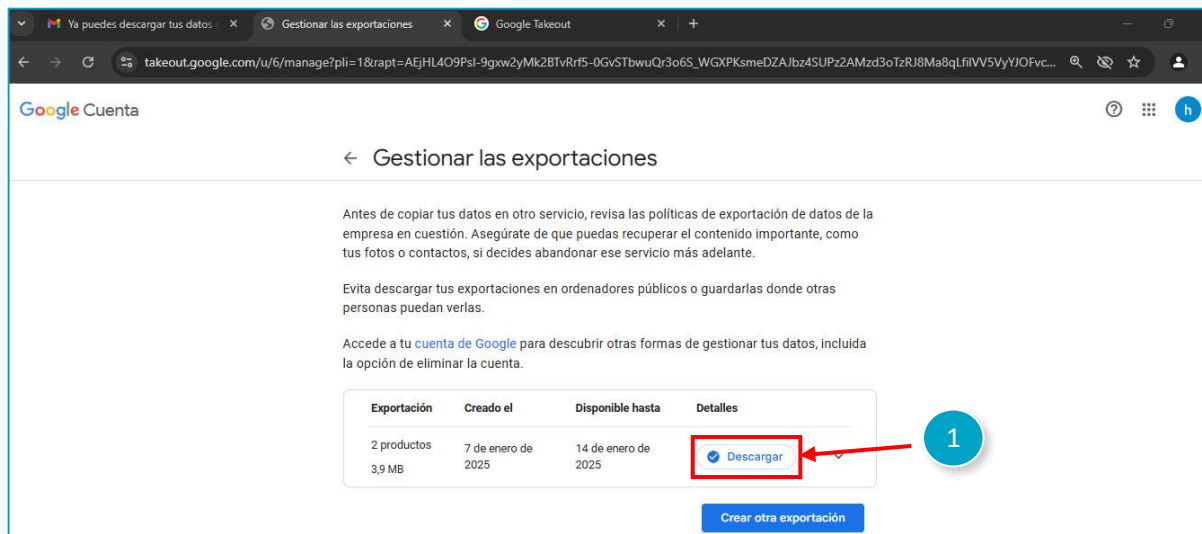




# DESCARGA DE ARCHIVOS DEL GOOGLE TAKEOUT

1. En la página de Gestión de Takeout seleccione las copias que desea guardar, tenga en cuenta que pueden ser una o más, luego haga clic en “**Descargar**”.

## Visualización de una copia:



Google Cuenta

### ← Gestionar las exportaciones

Antes de copiar tus datos en otro servicio, revisa las políticas de exportación de datos de la empresa en cuestión. Asegúrate de que puedas recuperar el contenido importante, como tus fotos o contactos, si decides abandonar ese servicio más adelante.

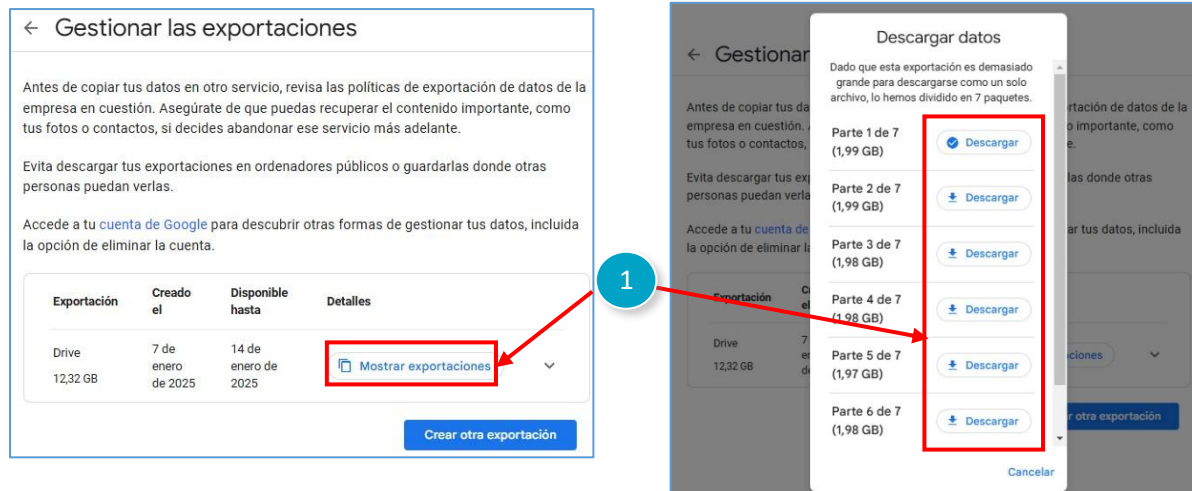
Evita descargar tus exportaciones en ordenadores públicos o guardarlas donde otras personas puedan verlas.

Accede a tu [cuenta de Google](#) para descubrir otras formas de gestionar tus datos, incluida la opción de eliminar la cuenta.

Exportación	Creado el	Disponible hasta	Detalles
2 productos 3,9 MB	7 de enero de 2025	14 de enero de 2025	<input checked="" type="checkbox"/> Descargar

[Crear otra exportación](#)

## Visualización de varias copias:



← Gestionar las exportaciones

Antes de copiar tus datos en otro servicio, revisa las políticas de exportación de datos de la empresa en cuestión. Asegúrate de que puedas recuperar el contenido importante, como tus fotos o contactos, si decides abandonar ese servicio más adelante.

Evita descargar tus exportaciones en ordenadores públicos o guardarlas donde otras personas puedan verlas.

Accede a tu [cuenta de Google](#) para descubrir otras formas de gestionar tus datos, incluida la opción de eliminar la cuenta.

Exportación	Creado el	Disponible hasta	Detalles
Drive 12,32 GB	7 de enero de 2025	14 de enero de 2025	<input type="checkbox"/> Mostrar exportaciones

[Crear otra exportación](#)


### Descargar datos

Dado que esta exportación es demasiado grande para descargarse como un solo archivo, lo hemos dividido en 7 paquetes.

- Parte 1 de 7 (1,99 GB)  Descargar
- Parte 2 de 7 (1,99 GB)  Descargar
- Parte 3 de 7 (1,98 GB)  Descargar
- Parte 4 de 7 (1,98 GB)  Descargar
- Parte 5 de 7 (1,97 GB)  Descargar
- Parte 6 de 7 (1,98 GB)  Descargar

[Cancelar](#)

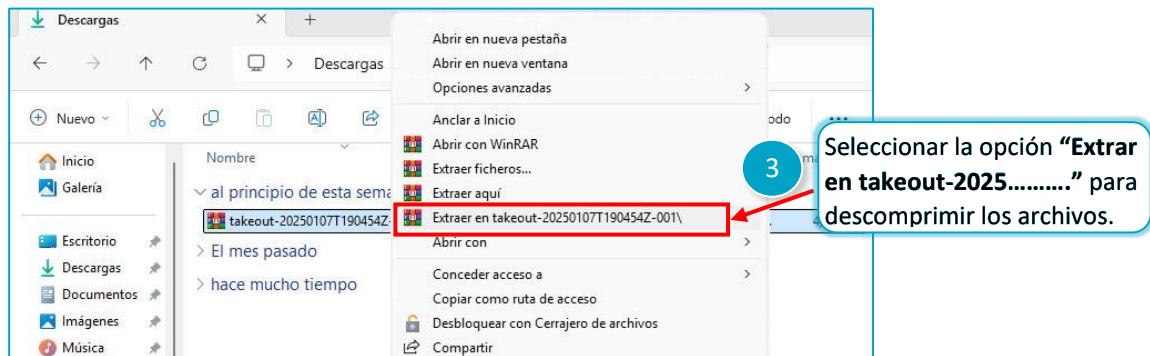
2. **Inicie sesión** con su cuenta de correo UCSS para otorgar el permiso de descarga.

- Una vez iniciado la sesión, otorgamos el permiso con nuestro usuario, usted podrá descargar el o los archivos .ZIP en el cual estarán sus archivos y/o imágenes de Google Fotos. Después de descargados el o los archivos comprimidos, haga clic en el icono  (Mostrar en carpeta).

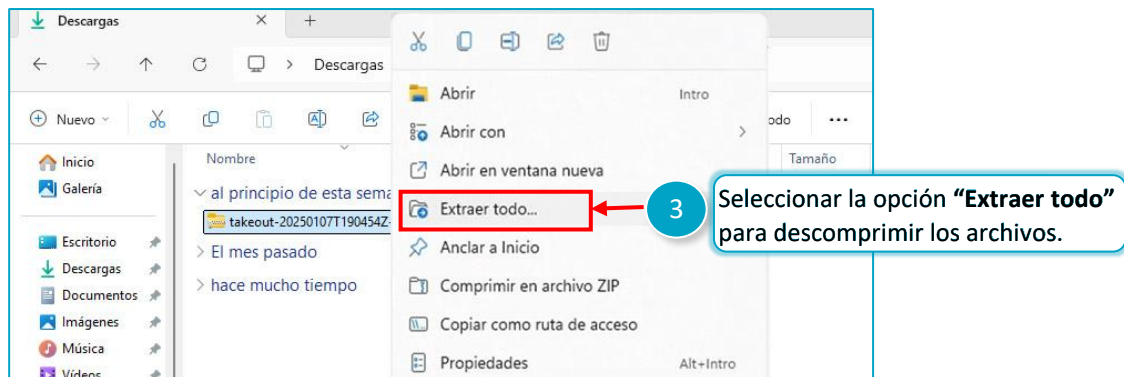


- Luego que abra la carpeta en donde se encuentra su archivo, seleccionarlo dándole clic derecho. Según las versiones de Windows que tienes instalada, pueden mostrarse de la siguiente manera:

#### Visualización alternativa 1:

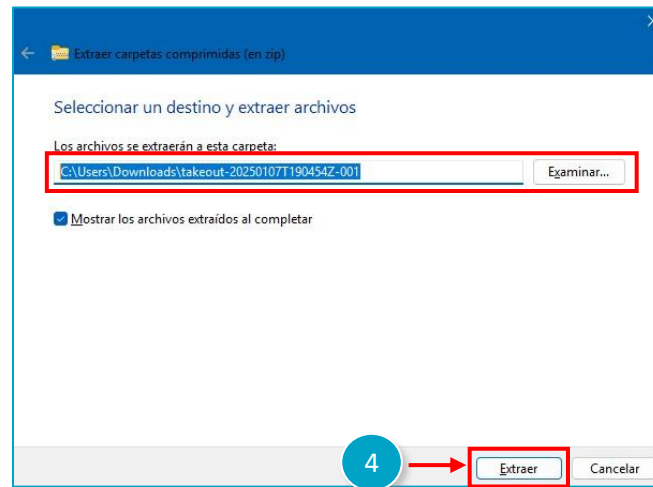


#### Visualización alternativa 2:

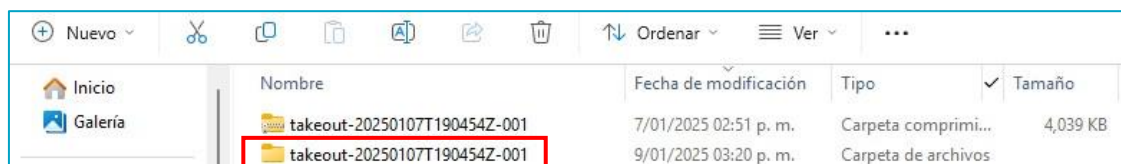




5. Se abrirá la siguiente interfaz, seleccionamos la ruta donde se guardarán los archivos y clic en “Extraer”.



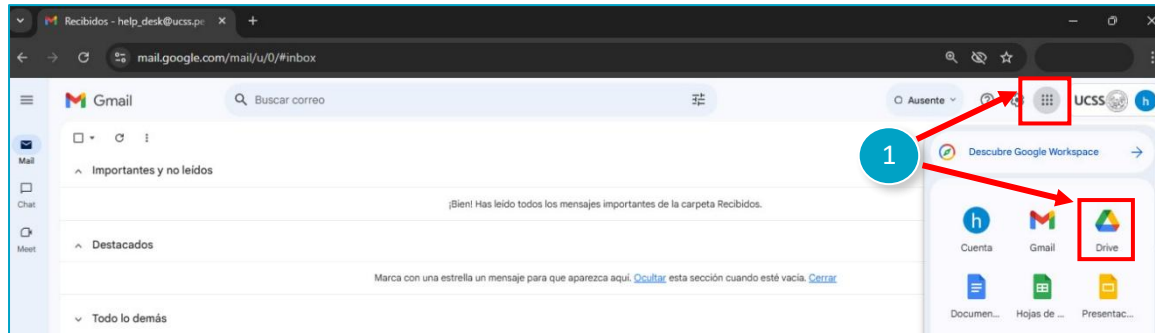
6. El archivo se visualizará de la siguiente manera:




En la carpeta se encontrarán los archivos almacenados en el Drive y/o Google Fotos de su correo UCSS, para que pueda subirlo a su almacenamiento personal de la nube o dispositivo.


# LIBERACIÓN DE ESPACIO EN DRIVE

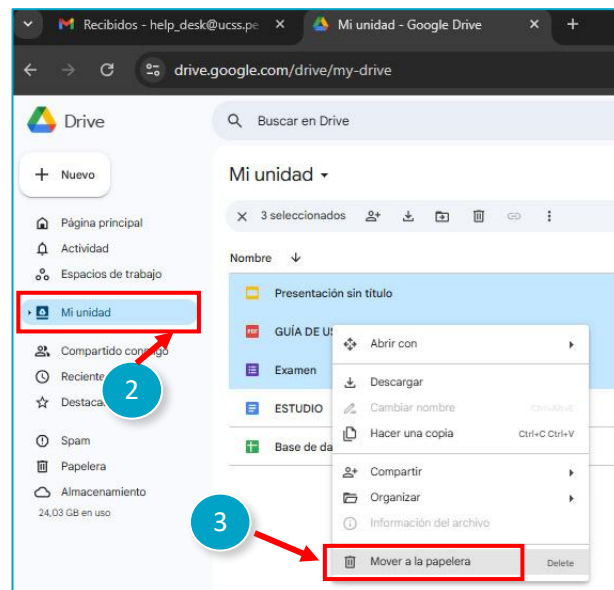
1. Ingresar a “Drive” del correo de la UCSS:



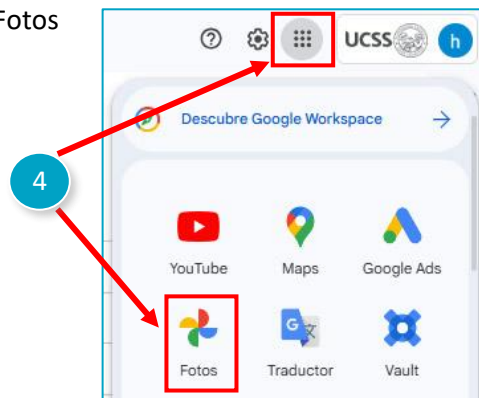
2. Seleccionar la opción “Mi unidad”.


**Eliminar Archivos:** Seleccionar el archivo que deseamos eliminar, clic derecho y opción “Mover a la papelera” o clic en el icono .

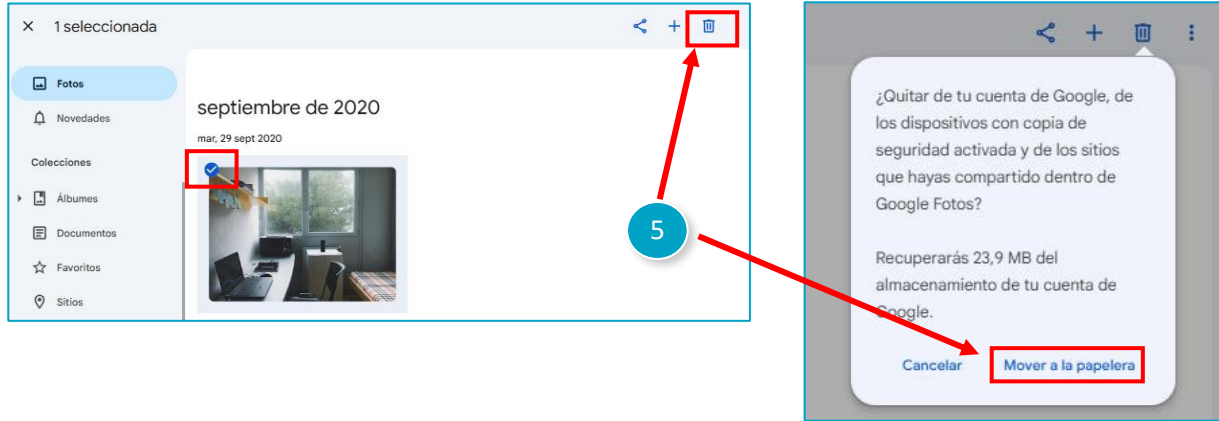
Para borrar un bloque de archivos, seleccione el primer archivo, presiona la tecla Shift  y sin soltarla haga clic en el último archivo a eliminar.




**Eliminar imágenes en Google Fotos:** Ingresar a Google Fotos

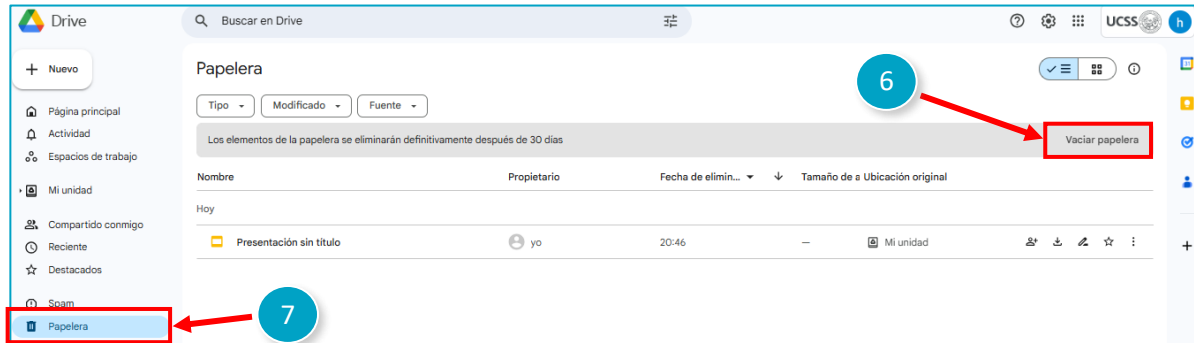


Seleccionar la foto o fotos que deseamos eliminar, clic en el icono . Confirme que desea enviar la imagen a la papelera **“Mover a la papelera”**.

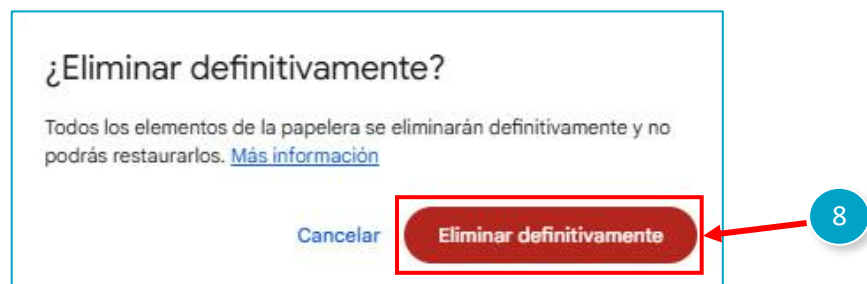


Para borrar un bloque de imágenes, seleccione la primera foto, presiona la tecla Shift  y sin soltarla haga clic en la última foto a eliminar.

3. Seleccionar **“Papelera”** y clic en **“vaciar papelera”**.



4. Clic en la opción **“Eliminar definitivamente”** en orden de liberar el espacio empleado en la nube.



**¡Felicidades!**

**Ya puedes descargar tus  
archivos del correo UCSS  
con Google Takeout**

Oficina de Desarrollo de  
Sistemas de Información