Universidad licenciada por SUNEDU

ca sedes sapi



GUÍA DE USUARIO

DESCARGAR ARCHIVOS DEL CORREO UCSS (GOOGLE TAKEOUT)

ELABORÓ	APROBÓ
Coordinación de Tecnología para el Aprendizaje y Mesa de Ayuda	Dirección de Tecnología de la Información

TAF



VERIFICACIÓN DE ALMACENAMIENTO OCUPADO EN GOOGLE DRIVE

1. Iniciar sesión con su cuenta de correo institucional UCSS, ingresando su correo y contraseña.

G	1 (c	código_alumno@ucss.pe)
Inicia sesión	Correo electrónico o teléfono	. 2023100001@dc33.pe
Ir a Google Drive	¿Has olvidado tu correo electrónico?	
	¿No es tu ordenador? Usa el modo Invitado para iniciar sesión de forma privada. Más información sobre cómo usar el modo Invitado Crear cuenta	iguiente
Te damos la	bienvenida	3 Digitar la contraseña
(2023100001@ucss.pe •	Introduce tu contraseña	de su correo
	Mostrar contraseña	
	¿Has olvidado tu contraseña? Siguiente	Siguiente 4

2. Ingresar al perfil de tu cuenta de correo UCSS y seleccionar el icono de "Drive".



3. Clic en la opción "Almacenamiento" y le mostrará el espacio total ocupado en su cuenta

• 4	Mi unidad							
ð	Compartido conmigo		cenamiento ↓ Modificado ↓				Copias de seguridad	0
☆	Destacados	0	Total utilizado 23.97 GB	Drive	Gmail	rotos	8	
•	Spam			13,32 GB	10,02 GB	643,7 MB		
Ū	Papelera							
	Almacenamiento	7						
			2					



CONFIGURACIÓN DE EXPORTACIÓN DE LOS ARCHIVOS CON GOOGLE TAKEOUT

1. En su navegador ingresar al siguiente URL:

https://takeout.google.com

- 2. Iniciar sesión con su cuenta de correo institucional UCSS.
- 3. En la página principal de Google Takeout seleccione la opción "Desmarcar todo".

M Recibidos - help_desk@ucss.p: × G Google Taker	ut × +			0
← → C 🔩 takeout.google.com/u/6/?pli=18.pa	yeld=none	۹	*	٠
Google Cuenta		0	ш	b
	← Google Takeout			
	Tu cuenta, tus datos. Exporta una copia del contenido de tu cuenta de Google para tener una copia de seguridad o utilizarlo en un servicio que no sea de Google. CREA UNA EXPORTACIÓN			
	Productos Desmarcar todo G Actividad de registro de accesos Colección de registros de actividad de la cuenta			

5. Localice **"Drive"** y/o **"Google Fotos"**, selecciónelas para proceder solamente con las copias de los archivos de este servicio.





Configuración avanzada (Solo si ha seleccionado "Drive")

Seleccionar la opción **"Configuración avanzada"**, y clic a ambas opciones mostradas, luego Aceptar.

Selecciona los datos q	ue incluir Prod	luctos seleccionado	os: 2 de 68	Archivos adicionales	avanzada
Drive Los archivos de tu propiec Ordenadores. Más inform	lad que tienes almacenados er ación	n Mi unidad y en		 Incluir versiones con publicadas y subidas Incluir información ac archivos y carpetas 	nombre, ficional de
Varios formatos 🗳 C	configuración avanzada	1		Car	ncelar Aceptar

6. Una vez seleccionada las casillas de Drive y/o Google Fotos, vaya hasta la parte inferior de la página. Luego haga Clic en la opción **"Siguiente paso"**.

✓ M Recibidos - help_desk@ucss.pe ×	Google Takeout × +	- 0
← → C ≌ takeout.google.com,	u/6/?pli=1&pageld=none	९ ☆ 坐 ≗
Google Cuenta	🔛 teo emininy fuencia protecter las provincios nos consentarias	Ø Ⅲ b
	← Google Takeout	
	 Selecciona los datos que incluir Productos seleccionados: 2 de 68 Varios formatos YouTube y YouTube Music El historial de reproducciones y de búsqueda, los videos, los comentarios y otro contenido que hayas creado en YouTube Music Más información Varios formatos = Se han incluido todos los datos de YouTube Siguiente paso 43 	

7. Una vez seleccionada la opción "Siguiente paso" se mostrará lo siguiente:

UNIVERSIDAD
SEDES SAPIENTIAE

< Google Takeout	
Tu cuenta, tus datos. Exporta una copia del conteni tener una copia de seguridad sea de Google.	o de tu cuenta de Google para utilizarlo en un servicio que no
CREA UNA EXPORTACIÓN	
Selecciona los datos que inclui	Productos seleccionados: 2 de 68
2 Elige el tipo de archivo, la frecu	ncia y el destino
Destino Transferir a: Enviar enlace de descarga por com	A Seleccionar la opción "Enviar en de descarga por correo electrónico
Cuando tus archivos estén listos, recibirás carga. Tendrás una semana para descarga calizar, acceder y compartir tus datos. Frecuencia	5 Seleccionar la onción "Exportar una vez"
1 exportación Exportar cada 2 meses durante 1 6 exportaciones Tipo y tamaño de archivo	
Tipo de archivo: .zip 👻	Seleccionar la opción ".zip" 6
Los archivos ZIP se pueden abrir en casi co Tamaño del archivo: 2 GB	La opción se modificará dependiendo de la cantidad de almacenamiento utilizado por el estudiante.
Las exportaciones con un tamaño superio	este se dividirán en varios archivos.

- 8. Seleccione la opción "Crear exportación".
- 9. Una vez ejecutado el proceso, se visualizará un anuncio que indicará *el tiempo estimado que tomará el proceso*. El tiempo varía dependiendo de la cantidad de archivos que se exportarán.

Google Cuenta		0	 h
	← Google Takeout		
	CREA UNA EXPORTACIÓN		
	Selecciona los datos que incluir Productos seleccionados: 1 de 69		
	Selige el tipo de archivo, la frecuencia y el destino		
	Progreso de la exportación		
	Google está creando una copia de los datos de Drive S Este proceso puede tardar mucho tiempo (horas o quizá días) en completarse. Recibirás un correo electrónico cuando la exportación haya terminado. Creado: 7 de enero de 2025 a las 12:53		
	Cancelar exportación + Crear otra exportación		



10. Revisar la bandeja de entrada y abrir el correo enviado por Google Takeout. Se evidenciará el mensaje de la imagen. Le damos clic a cada opción **"Descargar los archivos"**. Al verificar los accesos, se habilitará una ventana, la cual detallará el proceso de descarga. Automáticamente se descarga un zip con la data generada.

-	🌱 Ya puedes descargar tus datos 👘 🗙	G Google Takeout	× +			Ξ	ø ×
÷	→ C 😋 mail.google.com/	/mail/u/6/#all/FMfcgzQZSZFVJJx(2PFRvrWkjwRCbjDfq		۹	☆	A :
≡	M Gmail	Q Buscar correo	포	O Ausente ~	0 🕸 🏢	UCS	s 😡 🕞
Mail Chat Meet	 ← ○ ○ ○ Ya puedes descar Google Takeout -noreply@g para mi + 	©	D Becklose x Cocogle Tu cuenta, tus datos. Hemos terminado de crear la copia de los datos de Google que solicitaste el día 7 de 2025. Tu descarga incluirá datos de: Oscogle Fotos Getionar solicitudes de Google Takeout Cuecargar los archivos Ta hemos enviado esta mensaje porque hace poco utilizante Google Takeout To hemos enviado esta mensaje porque hace poco utilizante Google Takeout To hemos enviado esta mensaje porque hace poco utilizante Google Takeout To hemos enviado esta mensaje porque hace poco utilizante Google Takeout To hemos enviado esta mensaje porque hace poco utilizante Google Takeout To hemos enviado esta mensaje porque hace poco utilizante Google Takeout Cuecargar los archivos	enero de III ormación Google	1 de 4.202 14:05 (hace 6 minutos)	¢	Es*
			avore como ocencer, acceder e una denos y compatitintos. Política de Privacidad Términos del Servicio	Google			

En el caso de ser varios archivos, el correo llegará de la siguiente manera:

≡	M Gmail	Q Buscar correo		荘	O Ausente ~	© \$	ш	UCSS	8	6
Mail Chat Meet	Ya puedes de Google Takeout en para mi +	escargar tus datos de Google	: Methoda a Google Tu cuenta, tus dato	S.		1303 (hu	ce 12 minuto	a) \$	3 @	⊠ 1
			Hence terminade de oner la coçal de los datios de Glaceja que 2025 Puesde descargar hu archivos hasta el día 14 de enero d Tu dencarga incluida dato de: • Dine: Genéricana subchudes de Glaceja Ta Genéricana subchudes de Glaceja Ta Dencargar 1 do 7 Dencargar 3 da 7 Dencargar 4 da 7 Genérargar 6 da 7 Dencargar 6 da 7	coloctaste el día 7 de enero de 2025.						
			Te hemos enviado este mensaje porque hace poco utilizaste Go sobre cómo localizar, acceder a tus datos y compartirlos.	ogle Takeout. Más información						
			Política de Privacidad Términos del Servicio	Google						



DESCARGA DE ARCHIVOS DEL GOOGLE TAKEOUT

1. En la página de Gestión de Takeout seleccione las copias que desea guardar, tenga en cuenta que pueden ser una o más, luego haga clic en **"Descargar"**.

Visualización de una copia:

✓ M Ya puedes descargar tus datos ★	S Gestionar las exportaciones 🛛 🗙	G Google Takeou	ut ×	+				ć	2
\leftrightarrow \rightarrow C 2 takeout.google.com/	u/6/manage?pli=1&rapt=AEjHL4O	9PsI-9gxw2yMk2BTv	/Rrf5-0GvSTbwuQr3c	o6S_WGXPKsmeDZAJbz4SUPz2AMzd	3oTzRJ8Ma8qLfilVV5VyYJOFvc	@ }	\$ €		2
Google Cuenta							0		h
	← Gestion	ar las expo	rtaciones						
	Antes de copiar tus empresa en cuestió tus fotos o contact Evita descargar tus personas puedan v Accede a tu cuenta la opción de elimin	datos en otro serv in. Asegúrate de qu os, si decides aban exportaciones en o erlas. de Google para de ar la cuenta.	icio, revisa las políti re puedas recuperar donar ese servicio r ordenadores público scubrir otras forma	cas de exportación de datos de la el contenido importante, como más adelante. os o guardarlas donde otras s de gestionar tus datos, incluida					
	Exportación 2 productos 3,9 MB	Creado el 7 de enero de 2025	Disponible hasta 14 de enero de 2025	Detalles	_ 1				
				Crear otra exportación					

Visualización de varias copias:

← Gestion	nar las e	exportaci	ones	6 Gestionar	Desca	argar datos	
Antes de copiar tu empresa en cuest tus fotos o contar Evita descargar tu personas puedan Accede a tu cuen la opción de elimi	us datos en o ción. Asegúra ctos, si decid us exportacio verlas. ta de Google nar la cuenta	tro servicio, rev te de que pueda es abandonar e nes en ordenad para descubrir	isa las políticas de exportación de datos de la as recuperar el contenido importante, como se servicio más adelante. lores públicos o guardarlas donde otras otras formas de gestionar tus datos, incluida	Antes de copiar tus da empresa en cuestión - tus fotos o contactos. Evita descargar tus ex personas puedan vería Accede a tu cuenta de la opción de eliminar li	Dado que esta exp grande para desc archivo, lo hemos Parte 1 de 7 (1,99 GB) Parte 2 de 7 (1,99 GB) Parte 3 de 7 (1,98 GB)	ortación es demasiado argarse como un solo dividido en 7 paquetes.	rtación de datos de la primportante, como e. las donde otras ar tus datos, incluida
Exportación	Creado el	Disponible hasta	Detalles	Exportación el	Parte 4 de 7 (1 98 GB)	🛨 Descargar	
Drive 12,32 GB	7 de enero de 2025	14 de enero de 2025	T Mostrar exportaciones	Drive 7 er 12,32 GB de	Parte 5 de 7 (1,97 GB)	🛨 Descargar	iciones 🗸 🗸
			Crear otra exportación		Parte 6 de 7 (1,98 GB)	± Descargar	r otra exportación

2. Inicie sesión con su cuenta de correo UCSS para otorgar el permiso de descarga.



Una vez iniciado la sesión, otorgamos el permiso con nuestro usuario, usted podrá descargar el o los archivos .ZIP en el cual estarán sus archivos y/o imágenes de Google Fotos.
 Después de descargados el o los archivos comprimidos, haga clic en el icono
 (Mostrar en carpeta).



4. Luego que abra la carpeta en donde se encuentra su archivo, seleccionarlo dándole clic derecho. Según las versiones de Windows que tienes instalada, pueden mostrarse de la siguiente manera:

Visualización alternativa 1:



Visualización alternativa 2:





5. Se abrirá la siguiente interfaz, seleccionamos la ruta donde se guardarán los archivos y clic en "Extraer".

		×
*	Extraer carpetas comprimidas (en zip)	
	Seleccionar un destino y extraer archivos	
	Los archivos se extraerán a esta cameta:	
	C:\Users\Downloads\takeout-20250107T190454Z-001 Examinar	
	Mostrar los archivos extraídos al completar.	I
	4 Extraer Cancela	-

6. El archivo se visualizará de la siguiente manera:

🕀 Nuevo 🗸	*	D	6		R	Ŵ	1↓ Ordenar	∽ ≣ Ver	···		
nicio	Ĩ	Nom	bre				Fecha de r	modificación	Tipo	~	Tamaño
🔁 Galería		🚞 takeout-20250107T190454Z-001					7/01/2025	7/01/2025 02:51 p.m.		Carpeta comprimi	
		t	akeout-2	0250107T	190454Z-I	001	9/01/2025	03:20 p. m.	Carpeta de	archivos	Conservation and examined

En la carpeta se encontrarán los archivos almacenados en el Drive y/o Google Fotos de su correo UCSS, para que pueda subirlo a su almacenamiento personal de la nube o dispositivo.



LIBERACIÓN DE ESPACIO EN DRIVE

1. Ingresar a "Drive" del correo de la UCSS:

•)	M Recibidos - help_desk@ucss.pe	× +				112	- 0	×
÷	→ C S mail.google.com	n/mail/u/0/#inbox		ଷ୍	\$\$ \$			Ξ
=	M Gmail	Q Buscar correo	荘	O Ausente ~	0		ucss 😡 🤇	D
Mail	□ ▾ ♂ : ∧ Importantes y no leídos			1 0	Descubre	Google Work	kspace →	2
Chat			¡Bien! Has leido todos los mensajes importantes de la carpeta Recibidos.		h	M	Δ	
Meet	 Destacados 				Cuenta	Gmail	Drive	
			Marca con una estrella un mensaje para que aparezca aquí. Qcultar esta sección cuando esté vacia. Cerrar		=			
	 Todo lo demás 			Do	cumen	Hojas de	Presentac	

2. Seleccionar la opción "Mi unidad".

Eliminar Archivos: Seleccionar el archivo que deseamos eliminar, clic derecho y opción **"Mover a la papelera"** o clic en el icono

Para borrar un bloque de archivos, seleccione el primer archivo, presiona la tecla Shift
y sin soltarla haga clic en el último archivo a eliminar.





10



Seleccionar la foto o fotos que deseamos eliminar, clic en el icono 🔟 . Confirme que desea enviar la imagen a la papelera **"Mover a la papelera"**.



Para borrar un bloque de imágenes, seleccione la primera foto, presiona la tecla Shift y sin soltarla haga clic en la última foto a eliminar.

3. Seleccionar "Papelera" y clic en "vaciar papelera".

🔥 Drive	Q, Buscar en Drive		⊐‡		⑦ Ⅲ UCSS	h		
+ Nuevo	Papelera			6	✓ = ::: 0			
Actividad	Los elementos de la papelera se eliminarán definitivamente después de 30 días Vaciar papelera							
→	Nombre	Propietario	Fecha de elimin 👻 🤟 Ta	amaño de a Ubicación original		-		
🕰 Compartido conmigo	Ноу							
Reciente Destacados	Presentación sin título	🕒 уо	20:46 —	Mi unidad	왕 호 💪 ☆ 🗄	+		
O Spam Papelera	- 7							

4. Clic en la opción "Eliminar definitivamente" en orden de liberar el espacio empleado en la nube.





¡Felicidades!

Ya puedes descargar tus archivos del correo UCSS con Google Takeout

Oficina de Desarrollo de Sistemas de Información